

海口市发展和改革委员会

HKFG01

海口市发展和改革委员会 关于做好 2017 年国庆暨中秋节假期 相关工作的通知

委领导、各处室、直属各单位：

2017 年国庆、中秋双节即将到来，根据《国务院办公厅关于 2017 年部分节假日安排的通知》的精神，2017 年国庆暨中秋节放假安排为 10 月 1 日至 10 月 8 日放假调休，共 8 天，9 月 30 日（星期六）上班。为确保全委工作人员度过欢乐祥和平安的节日，现就有关事项通知如下：

一、认真落实中央、省委和市委要求，严格执行廉洁自律各项规定，贯彻落实好中央八项规定、省委省政府 20 条规定和市委 21 条规定精神，切实履行全面从严治党主体责任，广大党员干部要带头崇廉拒腐，坚决杜绝“节日腐败”。一是严禁用公款送月饼和土特产品等节礼；二是严禁用公款大吃大喝或安排与公务无关的宴请；三是严禁用公款购买、消费高档烟酒；四是严禁用公款安排旅游、健身和高消费娱乐活动；五是严禁以各种名义突击花钱和滥发津补

贴、奖金及其他福利；六是严禁接受管理服务对象吃请、送礼；七是严禁党员干部违规收受月饼、红包等礼品礼金；八是严禁公车私用、私车公养；九是严禁大操大办婚丧嫁娶，借机敛财。

二、两节期间到十九大前，是十分敏感和关键的阶段，要切实抓好安全生产、信访维稳、物价稳定 12345 投诉件以及舆情办理等工作，遇有重要紧急情况或突发事件要立即请示报告。尤其是加强市场价格监测预警，保障节日期间市场菜价、房价和药价稳定，努力营造节日祥和氛围。

三、落实领导干部岗位责任制，做好节日期间值守应急工作

（一）节日期间，人员、车辆外出要注意安全。处级干部离开海口前要向委主任报告；各处室和委属单位负责人离开海口前要向分管领导报告；各处室和委属各单位人员离开海口前要向处室、本单位负责人报告。

（二）严格遵守公务用车管理相关规定，我委定于9月30日下午下班前，将公车封存停放5号楼地下停车场，钥匙由委办公室统一管理。

（三）各处室及委属各单位要安排专人放假前对本单位进行一次安全检查，关闭门窗、切断电源，做好预防事故的安全教育。

（四）各处室及委属各单位带班领导和值班人员要坚守岗位，值班人员在值班当天必须在海口，如有特殊情况需要调整须提前向主要领导请示，经同意并对接好后报办公室。委属各单位将值班表2017年9月30日前发到委办公室备案，同时委属各单位主要负责

人及处室负责人要保持手机 24 小时开启以便联系。

四、加强个人学习。认真学习、习近平总书记 2013 年视察海南时重要讲话精神、习近平总书记 7.26 重要讲话精神、省委七届二次全会、市委常委（扩大）会议精神，牢固树立生态文明发展理念，推动“两学一做”融入日常、抓在经常、形成长效。

附件：海口市发改委 2017 年国庆暨中秋节值班表


海口市发展和改革委员会
2017 年 9 月 29 日

（此件主动公开）

海口市发展和改革委员会

HKFG01

海口市发改委 2017 年国庆暨中秋节值班表

时间	值班领导	电话	值班人员	电话
10月1日	王辉	13036010930	范喜敏	18976066279
10月2日	王辉	13036010930	麦苗青	13807688787
10月3日	李忠标	13036081417	陈 峥	13078912117
10月4日	李忠标	13036081417	陈 绮	13907558923
10月5日	戴明光	13876851551	林 怡	15008043741
10月6日	戴明光	13876851551	吴奕琰	13215773616
10月7日	石晟屹	13907556266	马济渊	18976556768
10月8日	石晟屹	13907556266	唐甸广	13518826531

单位主要负责人：黄炯，电话：13518883233

办公室主任：黄泽春，电话：13807575860